

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

7.3.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Vantaan kaupunginhallitus</p> <p>Osoite Asematie 7, 01300 Vantaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Kaupungin puhelinvaihde: (09) 839 11</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Vantaa-info</p> <p>Osoite Vantaan kaupunki Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: omavantaatuki@vantaa.fi Puh. 09 839 22133, puhelinvaihde 09 839 11</p>
3 Rekisterin nimi	Sähköisten palveluiden asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käytetään Vantaan kaupungin sähköisissä palveluissa. Sähköisten palveluiden tarkoituksena on tarjota Vantaan kaupungin asukkaille, yrityksille ja yhdistyksille sekä muille Vantaan kaupungin sähköisiä palveluita käyttäville asiakkaille mahdollisuus hoitaa asiointinsa ja tiedonhaku sähköisesti. Sähköisiä palveluita ovat mm.:</p> <ul style="list-style-type: none">- sähköinen viestintä kuntalaisen ja kaupungin työntekijän välillä- asiointi eri palveluissa- tukien ja avustusten hakeminen. <p>Asiakasrekisteri sisältää sähköisten asiointipalveluiden järjestämisessä tarvittavat asiakastiedot.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys on asiakassuhde (Henkilötietolaki 8§).</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tiedot henkilöistä, joilla on vakinainen kotipaikka Vantaalla sekä henkilöistä että yhteisöistä, jotka käyttävät Vantaan kaupungin sähköisiä palveluita. Järjestelmässä on vain sähköisen asiointin kannalta tarpeelliset tiedot. Järjestelmän tietoja tarvitaan hoidettaessa tai asiakkaan hoitaessa omia asioitaan tai asioita, joihin hänellä on valtuutus.</p> <p>Tieto on talletettuna rekisteriin määrämuotoisessa muodossa (dataa).</p> <p>Rekisteriin tallennetaan asiakkaista seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Henkilötunnus• Osoite• Kotikunta• Sähköposti• Asiointikieli• Äidinkieli <p>Palveluiden käyttöhistoria</p> <p>Rekisterin tiedot ovat rekisterinpitäjän henkilöstön käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeuksin ja -rajoituksin.</p>

6 Säännömu- kaiset tieto- lähteet	Asiakkaan tiedot perustuvat asiakkaan itsensä antamiin tietoihin. Lisäksi Vantaan kaupungin asukkaiden osalta rekisteritietoja päivitetään säännöllisesti Väestörekisterikeskuksesta haettavilla tiedoilla.
--	---

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen etukäteen antamalla kirjallisella suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädettyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty. Rekisterinpitäjän henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus käsittelemiensä asiakastietojen osalta.</p> <p>Rekisteristä luovutetaan hakulomakkeella henkilötietoja rekisterinpitäjän sisäiseen viranomaiskäyttöön sekä tilasto- ja tutkimuskäyttöön. Rekisterinpitäjä tekee tietojen luovuttamisesta kirjallisen päätöksen. Päätökseen liitetään tarvittavat määräykset tietojen käytöstä ja suojauksesta.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineisto ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin suora käyttö edellyttää vahvaa sekä rekisterinpitäjältä että asiakkaalta tunnistautumista käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Vantaan tietoturvapoliitikan ja -käytäntöjen mukaisesti.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitaville henkilöille. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan: Vantaa-info, Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa Väestörekisterikeskuksesta. Mikäli henkilötiedoissa havaitaan virheitä, henkilö ohjataan tekemään oikaisu maistraatissa. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (sopimus Väestörekisterikeskuksen kanssa). Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.
---	--